



Svensk mat- och miljöinformation

Stadgar

§1 Namn och syfte

Föreningens namn är *Svensk mat- och miljöinformation*, förkortat *SMMI*. Svensk mat- och miljöinformation är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell förening. Föreningens syfte är att verka för en hållbar livsstil av hänsyn till människor, djur och det globala ekosystemet. Detta genom att bedriva folkbildning och informera allmänheten om hur matindustrin påverkar miljön och klimatet samt genom att driva politiska krav för miljömässigt hållbarhetstänkande i mat- och miljöfrågor. Föreningen skall speciellt tillhandahålla information och genomföra informationsaktiviteter av sådant slag så att allmänheten med hjälp av informationen enkelt kan minimera sin negativa miljö- och klimatpåverkan och maximera sin positiva miljöpåverkan genom matkonsumtion. Föreningen skall även tillhandahålla information som underlättar för allmänheten att driva politiska krav för miljömässigt hållbarhetstänkande i mat- och miljöfrågor.

§2 Verksamhet

Svensk mat- och miljöinformation är en ideell förening och bedriver sin verksamhet utan vinstintresse. Föreningen skall:

- Producera informationsmaterial om mat- och miljöfrågor
- Informera om den senaste forskningen på mat- och miljöområdet
- Informera om nyheter gällande mat- och miljö
- Tillhandahålla kontaktuppgifter till andra organisationer, forskare, myndigheter och personer med expertis på mat- och miljö
- Aktivt verka för en uthållig livsmedelsproduktion
- Samarbeta med andra organisationer, forskare, myndigheter och personer med samma grundläggande mål som Svensk mat- och miljöinformation

§3 Säte och verksamhetsperiod

Föreningen har sitt säte i Stockholm. Verksamhetsperioden är ett år, 1 januari till 31 december.

§4 Medlemskap

Medlemskap i Svensk mat- och miljöinformation är öppet för alla personer som vill vara med och informera om mat- och miljöfrågor inom ramarna för Svensk mat- och miljöinformations verksamhetsområde. Medlemskap i Svensk mat- och miljöinformation gäller per kalenderår. Ny medlem som löser medlemskap efter 1 oktober blir även medlem följande kalenderår. Medlemsavgiften fastställs av årsmötet. Utträde ur föreningen sker genom att skriftligen eller muntligen meddela Svensk mat- och miljöinformations styrelse. Årsmötet förbehåller sig rätten att upphäva medlemskap för medlem som ägnar sig åt verksamhet som bryter mot föreningens syfte.

§5 Årsmöte

Svensk mat- och miljöinformation skall hålla årsmöte varje år i mars eller april månad. Årsmötet hålles på den tid och i den lokal som föreningens styrelse bestämmer.

§6 Utlysning av årsmöte

Årsmötet skall utlysas senast fyra veckor innan det datum årsmötet avses äga rum. Dagordningsförslag samt verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse skall bifogas utlysningen. Giltiga motioner och styrelsens yttranden däröver samt styrelsens propositioner skall finnas medlemmarna tillhanda senast en vecka före det datum då årsmötet avses äga rum.

§7 Årsmötets uppgifter

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet skall:

- Välja mötesunderlättare, mötessekreterare samt justerare. Endast medlemmar kan väljas till dessa poster
- Fastställa dagordningen
- Justera röstlängden
- Behandla frågan om årsmötets stadgeenliga utlysande
- Behandla inkomna propositioner
- Behandla inkomna motioner
- Fastställa medlemsavgiften
- Ta del av styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska berättelse samt revisorns berättelse
- Behandla frågan om styrelsens ansvarsfrihet
- Välja ny styrelse. Styrelsen skall bestå av tre till nio ledamöter som också fungerar som talespersoner för föreningen
- Välja valberedning för nästa årsmöte. Årsmötet kan även välja att inte tillsätta en valberedning
- Välja revisor
- Behandla övriga frågor upptagna på dagordningen
- Behandla under mötet väckta frågor

§8 Rösträtt vid årsmötet

Rösträtt samt yttranderätt vid årsmötet har föreningens vid mötet närvarande medlemmar samt medlemmar som givit någon vid mötet närvarande medlem skriftlig fullmakt att föra deras talan. Fullmakten kan vara allmän eller begränsa sig till vissa frågor och/eller specifika meningar. Årsmötet kan besluta om yttranderätt för personer som deltar vid mötet utan att vara medlemmar i Svensk mat- och miljöinformation.

§9 Valbarhet och mandatperiod

Alla medlemmar är valbara till föreningens styrelse. En ledamot till styrelsen kan väljas antingen för en mandatperiod fram till nästa ordinarie årsmöte eller för en mandatperiod fram till nästnasta ordinarie årsmöte. Högst hälften av de ledamöter som väljs vid ett och samma tillfälle kan väljas för den längre mandatperioden.

§10 Röstningsförfarande

Som årsmötets beslut gäller den mening för vilken mer än hälften av de på röstlängden uppförda medlemmarna röstar. Då en medlem avsäger sig sin röst i någon fråga räknas denna medlem bort från det totala antalet röstberättigade vid behandlandet av den aktuella frågan. Vid lika röstetal gäller som årsmötets beslut den mening som biträds av mötesunderlättaren. Beslut tas genom öppen omröstning såvida inte slutna omröstning begärs. Alla på röstlängden uppförda medlemmar har rätt att begära slutna omröstning. Undantag i röstningsförfarandet föreligger för beslut om ändring av föreningens namn och syfte, ändring av föreningens stadgar samt för beslut om föreningens upplösande. Dessa undantag beskrivs i §19 respektive §20.

§11 Motioner till årsmötet

Alla medlemmar har rätt att inkomma med motioner till årsmötet. Motioner skall skriftligen vara styrelsen tillhanda senast två veckor före utlyst årsmötesdatum. En motion anses giltig då den insänts av medlem och inkommit i stadgeenlig tid. Samtliga giltiga motioner skall behandlas av årsmötet.

§12 Årsmötesprotokoll

Årsmötets beslut börjar gälla omedelbart. Justerat protokoll från årsmötet skall vara medlemmarna tillhanda senast tre veckor efter årsmötet. I de fall en vald styrelsemedlem har svenskt personnummer skall detta anges i protokollet. I annat fall skall födelsedatum anges. Mötesprotokollet skall skrivas under av mötesunderlättare, mötessekreterare samt justerare. Protokollet skall innefatta en närvarolista med samtliga mötesdeltagares namn och kontaktuppgifter. Mötessekreteraren ansvarar tillsammans med den nya styrelsen för att protokollet blir justerat och kommer medlemmarna tillhanda.

§13 Extraordinärt årsmöte

Vid behov kan styrelsen kalla till extraordinärt årsmöte. Om en majoritet av medlemmarna anser att ett extraordinärt årsmöte bör hållas för att ta beslut om specifika frågor har styrelsen skyldighet att kalla till ett sådant möte. Extraordinärt årsmöte skall utlysas senast två veckor innan det datum det extraordinära årsmötet avses äga rum. På ett extraordinärt årsmöte behandlas endast de frågor som finns upptagna på till utlysningen bifogad dagordning.

§14 Styrelsens uppgifter

Styrelsens generella uppgifter är att svara för föreningens organisation och förvalta dess angelägenheter och medel. Gentemot årsmötet och externa organisationer har styrelsen gemensamt ansvaret för föreningens verksamhet. Samtliga styrelseledamöter fungerar som föreningens talespersoner. Styrelsen delar upp föreningens övriga uppgifter mellan sig på ett konstituerande möte senast två veckor efter att ny styrelse valts. Uppgiftsfördelningen kan ändras av styrelsen när denna så önskar. I styrelsens uppgifter ingår att:

- Ansvara för att föreningens syfte uppfylls
- Föra förteckning över föreningens medlemmar
- I stadgeenlig tid kalla till ordinarie årsmöte
- Avge verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för den gångna verksamhetsperioden till revisor och medlemmar i samband med utlysandet av ordinarie årsmöte

- Snarast efter sitt tillträdande upprätta en verksamhetsplan för den kommande verksamhetsperioden
- Inom sig utse minst två firmatecknare för föreningen

§15 Styrelsemöten

Styrelsen är beslutsför när mer än hälften av styrelseledamöterna är närvarande. Styrelsen skall om möjligt ta beslut genom konsensus. Om så begärs av någon styrelseledamot tas beslut genom enkel majoritet. Styrelseledamot som lägger ner sin röst i någon fråga räknas bort från det totala antalet röstande. Vid lika röstetal skall styrelsen utarbeta ett kompromissförslag som kan godkännas av en majoritet av styrelsens ledamöter. Protokoll från styrelsemöte skall vara medlemmarna tillhanda senast två veckor efter mötets genomförande.

§16 Tecknande av föreningens firma

De av styrelsen utsedda firmatecknarna tecknar föreningens firma på det sätt som styrelsen bestämt.

§17 Valberedning

Den av årsmötet utsedda valberedningen har till uppgift att förbereda val till styrelse, revisor och valberedning.

§18 Revisor

Revisor skall avge revisorsberättelse till årsmötet. Revisorsberättelsen skall innefatta en rekommendation till beslut till årsmötet i frågan om styrelsens ansvarsfrihet.

§19 Ändring av föreningens stadgar

Paragraf 1 *Namn och syfte*, paragraf 19 *Ändring av föreningens stadgar* samt paragraf 20 *Beslut om upplösning* kan ändras genom beslut med enkel majoritet av på röstlängden uppförda medlemmar vid två på varandra följande ordinarie årsmöten. Övriga av föreningens stadgar kan ändras genom beslut med enkel majoritet av på röstlängden uppförda medlemmar vid två på varandra följande årsmöten med minst två veckors mellanrum. Då en medlem avsäger sig sin röst i frågan räknas denna medlem bort från det totala antalet röstberättigade vid behandlandet av frågan.

§20 Beslut om upplösning

Beslut om föreningens upplösande skall fattas med två tredjedels majoritet av på röstlängden uppförda medlemmar vid två på varandra följande ordinarie årsmöten. Då en medlem avsäger sig sin röst i frågan räknas denna medlem bort från det totala antalet röstberättigade vid behandlandet av frågan. Eventuella tillgångar då föreningen upplösts, efter det att skulder är betalda, skall skänkas till en ideell organisation med liknande syfte som Svensk mat- och miljöinformation. Årsmötet skall i samband med beslut om upplösning även ta beslut om till vilken organisation tillgångarna skall skänkas.

Svensk mat- och miljöinformation grundades 2007-08-10.

Svensk mat- och miljöinformations organisationsnummer är 802438-5364.

Dessa stadgar antogs vid det extraordinära årsmötet 2010-12-08.