

Stadgeändringsproposition

Proposition 1:

Generell redaktionell ändring:

Ändra **skall** till **ska** på alla ställen, för att det ska bli lika överallt. Detta är inte en innehållsändring, utan endast en redaktionell ändring.

Proposition 2:

Besluta om följande stadgeändringar paragraf för paragraf. Förändring av paragraf 19 måste bekräftas på nästa ordinarie årsmöte för att träda i kraft. Förändringarna av övriga paragrafer måste bekräftas på ett ordinarie eller extraordinärt årsmöte, för att träda i kraft.

Grå = nuvarande skrivning

Grön = förslag på ny skrivning

Oliv = kommentar

§5 Årsmöte

Svensk mat- och miljöinformation skall hålla årsmöte varje år i mars eller april månad. Årsmötet hålles på den tid och i den lokal som föreningens styrelse bestämmer.

§5 Årsmöte

Svensk mat- och miljöinformation ska hålla årsmöte varje år i mars eller april månad. Årsmötet hålls på den tid och i den lokal som föreningens styrelse bestämmer.

Kommentar: redaktionell ändring, **hålles** ändras till **hålls**

§6 Utlysning av årsmöte

Årsmötet skall utlysas senast fyra veckor innan det datum årsmötet avses äga rum. Dagordningsförslag samt verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse skall bifogas utlysningen. Giltiga motioner och styrelsens yttranden däröver samt styrelsens propositioner skall finnas medlemmarna tillhanda senast en vecka före det datum då årsmötet avses äga rum.

§6 Utlysning av årsmöte

Årsmötet ska utlysas senast fyra veckor innan det datum årsmötet avses äga rum. Dagordning, verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse, giltiga motioner och styrelsens yttranden däröver samt styrelsens propositioner ska finnas medlemmarna tillhanda senast en vecka före det datum då årsmötet avses äga rum.

Kommentar: dokumenten till årsmötet behöver inte vara klara när mötet kallas, utan kan skickas ut senast en vecka innan mötet. Det ger styrelsen mer tid att förbereda handlingarna.

§7 Årsmötets uppgifter

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet skall:

- Välja mötesunderlättare, mötessekreterare samt justerare. Endast medlemmar kan väljas till dessa poster
- Fastställa dagordningen
- Justera röstlängden
- Behandla frågan om årsmötets stadgeenliga utlysande
- Behandla inkomna propositioner
- Behandla inkomna motioner
- Fastställa medlemsavgiften
- Ta del av styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska berättelse samt revisorns berättelse
- Behandla frågan om styrelsens ansvarsfrihet
- Välja ny styrelse. Styrelsen skall bestå av tre till nio ledamöter som också fungerar som talespersoner för föreningen
- Välja valberedning för nästa årsmöte. Årsmötet kan även välja att inte tillsätta en valberedning
- Välja revisor
- Behandla övriga frågor upptagna på dagordningen
- Behandla under mötet väckta frågor

§7 Årsmötets uppgifter

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet ska:

- Välja mötesunderlättare, mötessekreterare samt justerare. Endast medlemmar kan väljas till dessa poster
- Justera röstlängden
- Behandla frågan om årsmötets stadgeenliga utlysande
- Behandla inkomna propositioner
- Behandla inkomna motioner
- Fastställa medlemsavgiften för nästkommande verksamhetsperiod
- Ta del av styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska berättelse samt revisorns berättelse
- Behandla frågan om styrelsens ansvarsfrihet
- Välja ordförande
- Välja ny styrelse. Styrelsen skall bestå av tre till nio ordinarie ledamöter samt ett valfritt antal suppleanter, dock ej fler än antalet ordinarie medlemmar. Suppleanterna ska numreras, så att det är tydligt i vilken ordning de träder in om ordinarie styrelseledamöter inte kan närvara vid ett möte.
- Välja valberedning för nästa årsmöte. Årsmötet kan även välja att inte tillsätta en valberedning
- Välja föreningsrevisor samt ev. revisorssuppleant

Om en övrig fråga inte inkommit som motion eller proposition behandlas den inte på årsmötet. På årsmötet behandlas endast frågor som annonserats i förväg.

Kommentar 1: ändringarna syftar till att ta bort möjligheten att väcka övriga frågor under mötet eller i samband med mötet. På årsmötet bör man endast behandla frågor som annonserats i förväg, så att medlemmarna har möjlighet att delta i beslut de tycker är viktiga eller skriva fullmakt med sin åsikt. Medlemmarna tar upp punkter i förväg genom att lägga motioner och styrelsen tar upp punkter genom att lägga propositioner. Detta begränsar alltså inte rätten att ta upp frågor, men ser till att de ska annonseras i förväg. Punkten "fastställande av dagordningen" behövs därmed inte.

Kommentar 2: Val av ordförande införs och skrivningen att alla styrelseledamöter är talespersoner tas därmed bort.

Kommentar 3: Reglering av hur suppleanter väljs läggs till i stadgarna.

§8 Rösträtt vid årsmötet

Rösträtt samt yttranderätt vid årsmötet har föreningens vid mötet närvarande medlemmar samt medlemmar som givit någon vid mötet närvarande medlem skriftlig fullmakt att föra deras talan. Fullmakten kan vara allmän eller begränsa sig till vissa frågor och/eller specifika meningar. Årsmötet kan besluta om yttranderätt för personer som deltar vid mötet utan att vara medlemmar i Svensk mat- och miljöinformation.

§8 Rösträtt vid årsmötet

Rösträtt samt yttranderätt vid årsmötet har föreningens vid mötet närvarande medlemmar samt medlemmar som gett någon vid mötet närvarande medlem skriftlig fullmakt att föra deras talan. Fullmakten kan vara allmän eller begränsa sig till vissa frågor och/eller specifika meningar. Årsmötet kan besluta om yttranderätt för personer som deltar vid mötet utan att vara medlemmar i Svensk mat- och miljöinformation.

Kommentar: redaktionell ändring, *givit* ändras till *gett*

§12 Årsmötesprotokoll

Årsmötets beslut börjar gälla omedelbart. Justerat protokoll från årsmötet skall vara medlemmarna tillhanda senast tre veckor efter årsmötet. I de fall en vald styrelsemedlem har svenskt personnummer skall detta anges i protokollet. I annat fall skall födelsedatum anges. Mötesprotokollet skall skrivas under av mötesunderlättare, mötessekreterare samt justerare. Protokollet skall innefatta en närvarolista med samtliga mötesdeltagares namn och kontaktuppgifter. Mötessekreteraren ansvarar tillsammans med den nya styrelsen för att protokollet blir justerat och kommer medlemmarna tillhanda.

§12 Årsmötesprotokoll

Årsmötets beslut börjar gälla omedelbart. Justerat protokoll från årsmötet ska finnas tillgängligt för medlemmarna senast tre veckor efter årsmötet. Det justerade mötesprotokollet ska skrivas under av mötesunderlättare, mötessekreterare samt justerare. Mötessekreteraren ansvarar

tillsammans med den nya styrelsen för att protokollet blir justerat och tillgängligt för medlemmarna i tid.

Kommentar 1: språkliga förenklingar i första och sista meningen

Kommentar 2: krav på valda styrelsemedlemmars personnummer eller födelsedatum i protokollet stryks.

§14 Styrelsens uppgifter

Styrelsens generella uppgifter är att svara för föreningens organisation och förvalta dess angelägenheter och medel. Gentemot årsmötet och externa organisationer har styrelsen gemensamt ansvaret för föreningens verksamhet. Samtliga styrelseledamöter fungerar som föreningens talespersoner. Styrelsen delar upp föreningens övriga uppgifter mellan sig på ett konstituerande möte senast två veckor efter att ny styrelse valts. Uppgiftsfördelningen kan ändras av styrelsen när denna så önskar. I styrelsens uppgifter ingår att:

- Ansvara för att föreningens syfte uppfylls
- Föra förteckning över föreningens medlemmar
- I stadgeenlig tid kalla till ordinarie årsmöte
- Avge verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för den gångna verksamhetsperioden till revisor och medlemmar i samband med utlysandet av ordinarie årsmöte
- Snarast efter sitt tillträde upprätta en verksamhetsplan för den kommande verksamhetsperioden
- Inom sig utse minst två firmatecknare för föreningen

§14 Styrelsens uppgifter

Styrelsens generella uppgifter är att svara för föreningens organisation och förvalta dess angelägenheter och medel. Gentemot årsmötet och externa organisationer har styrelsen gemensamt ansvaret för föreningens verksamhet. Ordföranden fungerar som föreningens talesperson. Styrelsen delar upp föreningens övriga uppgifter mellan sig på ett konstituerande möte snarast efter att ny styrelse valts. Uppgiftsfördelningen kan ändras av styrelsen när denna så önskar. I styrelsens uppgifter ingår att:

- Ansvara för att föreningens syfte uppfylls
- Föra förteckning över föreningens medlemmar
- I stadgeenlig tid kalla till ordinarie årsmöte
- Avge verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för den gångna verksamhetsperioden till revisor och medlemmar innan årsmöte
- Upprätta en verksamhetsplan och budget för nästa verksamhetsperiod
- Inom sig utse minst två firmatecknare för föreningen, samt hur firma tecknas (tillsammans eller var för sig)

Kommentar 1: ordföranden är föreningens talesperson. Detta hänger samman med förslaget på ändring av §7, så besluten måste samordnas.

Kommentar 2: tiden för det konstituerande styrelsemötet ändras från *senast två veckor efter att ny styrelse valts* till *snarast efter att ny styrelse valts*, för att underlätta för styrelsen att hitta lämpligt mötesdatum.

Kommentar 3: Tiden för när verksamhetsberättelsen ska avges ändras. Detta hänger samman med förslaget på ändring av §6, så besluten måste samordnas.

Kommentar 4: Styrelsens ansvar att upprätta en budget för nästa verksamhetsperiod läggs till. Då verksamhetsperioden är kalenderår innebär det alltså för nästkommande kalenderår.

§15 Styrelsemöten

Styrelsen är beslutsfär när mer än hälften av styrelseledamöterna är närvarande. Styrelsen skall om möjligt ta beslut genom konsensus. Om så begärs av någon styrelseledamot tas beslut genom enkel majoritet. Styrelseledamot som lägger ner sin röst i någon fråga räknas bort från det totala antalet röstande. Vid lika röstetal skall styrelsen utarbeta ett kompromissförslag som kan godkännas av en majoritet av styrelsens ledamöter. Protokoll från styrelsemöte skall vara medlemmarna tillhanda senast två veckor efter mötets genomförande.

§15 Styrelsemöten

Styrelsen är beslutsfär när mer än hälften av styrelseledamöterna är närvarande. Styrelsen ska om möjligt ta beslut genom konsensus. Om så begärs av någon styrelseledamot tas beslut genom enkel majoritet. Vid lika röstetal är ordförandens röst utslagsgivande. Protokoll ska föras från styrelsemötena och skrivas under av mötessekreterare, ordförande och justerare. Justerat protokoll ska vara färdigt senast två veckor efter mötets genomförande.

Kommentar 1: skrivelsen om kompromissförslag tas bort och ersätts med att ordföranden har utslagsröst. Detta för att det ska finnas ett tydligt sätt att ta beslut.

Kommentar 2: skrivelsen att styrelsemötesprotokollen ska vara medlemmarna tillhanda ersätts med att de ska vara färdiga två veckor efter mötet. Då styrelsemötesprotokollen kan innehålla personuppgifter och information som inte ska vara allmänt tillgänglig av integritetsskäl, som till exempel vid anställningsärenden, ska inte protokollen vara allmänt tillgängliga. Däremot informerar styrelsen förstås medlemmarna om vad som beslutats.

§17 Valberedning

Den av årsmötet utsedda valberedningen har till uppgift att förbereda val till styrelse, revisor och valberedning.

§17 Valberedning

Den av årsmötet utsedda valberedningen har till uppgift att förbereda val till ordförande, styrelse, styrelsesuppleanter, föreningsrevisor och revisorssuppleant.

Kommentar 1: uppdraget till valberedningen ändras, så att det inte längre innebär att förbereda val till ny valberedning. Förslag till valberedning får istället komma direkt från medlemmarna, som motion eller förslag på mötet.

Kommentar 2: Valberedningens uppdrag utökas till att förbereda val av ordförande, styrelsesuppleanter och revisorssuppleant. Detta hänger samman med förslaget på ändring av §7, så besluten måste samordnas.

§18 Revisor

Revisor skall avge revisorsberättelse till årsmötet. Revisorsberättelsen skall innefatta en rekommendation till beslut till årsmötet i frågan om styrelsens ansvarsfrihet.

§18 Föreningsrevisor

Föreningsrevisorn ska avge revisorsberättelse till årsmötet. Revisorsberättelsen ska innefatta en rekommendation till årsmötet angående beslut i frågan om styrelsens ansvarsfrihet.

Kommentar 1: **Revisor** byts till **föreningsrevisor**, för att förtydliga.

Kommentar 2: andra meningen har formulerats om för att bli tydligare.

§19 Ändring av föreningens stadgar

Paragraf 1 *Namn och syfte*, paragraf 19 *Ändring av föreningens stadgar* samt paragraf 20 *Beslut om upplösning* kan ändras genom beslut med enkel majoritet av på röstlängden uppförda medlemmar vid två på varandra följande ordinarie årsmöten. Övriga av föreningens stadgar kan ändras genom beslut med enkel majoritet av på röstlängden uppförda medlemmar vid två på varandra följande årsmöten med minst två veckors mellanrum. Då en medlem avsäger sig sin röst i frågan räknas denna medlem bort från det totala antalet röstberättigade vid behandlandet av frågan.

§19 Ändring av föreningens stadgar

Paragraf 1 *Namn och syfte*, paragraf 19 *Ändring av föreningens stadgar* samt paragraf 20 *Beslut om upplösning* kan ändras genom beslut med två tredjedels majoritet av på röstlängden uppförda medlemmar vid två på varandra följande ordinarie årsmöten. Övriga av föreningens stadgar kan ändras genom beslut med enkel majoritet av på röstlängden uppförda medlemmar vid två på varandra följande årsmöten (ordinarie eller extraordinära) med minst två veckors mellanrum. Då en medlem avsäger sig sin röst i frågan räknas denna medlem bort från det totala antalet röstberättigade vid behandlandet av frågan.

Kommentar 1: Ändring av föreningens portalparagrafer ändras, så att de kräver två tredjedels majoritet för att gå igenom. Som tidigare krävs att beslutet bekräftas på ett ordinarie årsmöte.

Kommentar 2: En parantes har lagts till för att förtydliga att ändringar av övriga stadgar kan bekräftas även på ett extraordinärt årsmöte.

Kommentar 3: Beslut om ändring av denna paragraf måste bekräftas på nästa ordinarie årsmöte.