



# SVENSK MAT- OCH MILJÖINFORMATION

## Stadgar

### §1 Namn och syfte

Föreningens namn är *Svensk mat- och miljöinformation*, förkortat *SMMI*. Svensk mat- och miljöinformation är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell förening. Föreningens syfte är att verka för en hållbar livsstil av hänsyn till människor, djur och det globala ekosystemet. Detta genom att bedriva folkbildning och informera allmänheten om hur matindustrin påverkar miljön och klimatet samt genom att driva politiska krav för miljömässigt hållbarhetstänkande i mat- och miljöfrågor. Föreningen ska speciellt tillhandahålla information och genomföra informationsaktiviteter av sådant slag så att allmänheten med hjälp av informationen enkelt kan minimera sin negativa miljö- och klimatpåverkan och maximera sin positiva miljöpåverkan genom matkonsumtion. Föreningen ska även tillhandahålla information som underlättar för allmänheten att driva politiska krav för miljömässigt hållbarhetstänkande i mat- och miljöfrågor.

### §2 Verksamhet

Svensk mat- och miljöinformation är en ideell förening och bedriver sin verksamhet utan vinstintresse. Föreningen ska:

- Producera informationsmaterial om mat- och miljöfrågor
- Informera om den senaste forskningen på mat- och miljöområdet
- Informera om nyheter gällande mat- och miljö
- Tillhandahålla kontaktuppgifter till andra organisationer, forskare, myndigheter och personer med expertis på mat- och miljö
- Aktivt verka för en uthållig livsmedelsproduktion
- Samarbeta med andra organisationer, forskare, myndigheter och personer med samma grundläggande mål som Svensk mat- och miljöinformation

### §3 Säte och verksamhetsperiod

Föreningen har sitt säte i Stockholm. Verksamhetsperioden är ett år, 1 januari till 31 december.

### §4 Medlemskap

Medlemskap i Svensk mat- och miljöinformation är öppet för alla personer som vill vara med och informera om mat- och miljöfrågor inom ramarna för Svensk mat- och miljöinformations verksamhetsområde. Medlemskap i Svensk mat- och miljöinformation gäller per kalenderår. Ny medlem som löser medlemskap efter 1 oktober blir även medlem följande kalenderår.

Medlemsavgiften fastställs av årsmötet. Utträde ur föreningen sker genom att skriftligen eller muntligen meddela Svensk mat- och miljöinformations styrelse. Årsmötet förbehåller sig rätten att upphäva medlemskap för medlem som ägnar sig åt verksamhet som bryter mot föreningens syfte.

### **§5 Årsmöte**

Svensk mat- och miljöinformation ska hålla årsmöte varje år i mars eller april månad. Årsmötet hålls på den tid och i den lokal som föreningens styrelse bestämmer.

### **§6 Utlysning av årsmöte**

Årsmötet ska utlysas senast fyra veckor innan det datum årsmötet avses äga rum. Dagordning, verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse, giltiga motioner och styrelsens yttranden däröver samt styrelsens propositioner ska finnas medlemmarna tillhanda senast en vecka före det datum då årsmötet avses äga rum.

### **§7 Årsmötets uppgifter**

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet ska:

- Välja mötesunderlättare, mötessekreterare samt justerare. Endast medlemmar kan väljas till dessa poster
- Justera röstlängden
- Behandla frågan om årsmötets stadgeenliga utlysande
- Behandla inkomna propositioner
- Behandla inkomna motioner
- Fastställa medlemsavgiften för nästkommande verksamhetsperiod
- Ta del av styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska berättelse samt revisorns berättelse
- Behandla frågan om styrelsens ansvarsfrihet
- Välja ordförande
- Välja ny styrelse. Styrelsen skall bestå av tre till nio ordinarie ledamöter samt ett valfritt antal suppleanter, dock ej fler än antalet ordinarie medlemmar. Suppleanterna ska numreras, så att det är tydligt i vilken ordning de träder in om ordinarie styrelseledamöter inte kan närvara vid ett möte.
- Välja valberedning för nästa årsmöte. Årsmötet kan även välja att inte tillsätta en valberedning
- Välja föreningsrevisor samt ev. revisorssuppleant

Om en övrig fråga inte inkommit som motion eller proposition behandlas den inte på årsmötet. På årsmötet behandlas endast frågor som annonserats i förväg.

### **§8 Rösträtt vid årsmötet**

Rösträtt samt yttranderätt vid årsmötet har föreningens vid mötet närvarande medlemmar samt medlemmar som gett någon vid mötet närvarande medlem skriftlig fullmakt att föra deras talan. Fullmakten kan vara allmän eller begränsa sig till vissa frågor och/eller specifika meningar. Årsmötet kan besluta om yttranderätt för personer som deltar vid mötet utan att vara medlemmar i Svensk mat- och miljöinformation.

### **§9 Valbarhet och mandatperiod**

Alla medlemmar är valbara till föreningens styrelse. En ledamot till styrelsen kan väljas antingen för en mandatperiod fram till nästa ordinarie årsmöte eller för en mandatperiod fram till nästnasta ordinarie årsmöte. Högst hälften av de ledamöter som väljs vid ett och samma tillfälle kan väljas för den längre mandatperioden.

### **§10 Röstningsförfarande**

Som årsmötets beslut gäller den mening för vilken mer än hälften av de på röstlängden uppförda medlemmarna röstar. Då en medlem avsäger sig sin röst i någon fråga räknas denna medlem bort från det totala antalet röstberättigade vid behandlandet av den aktuella frågan. Vid lika röstetal gäller som årsmötets beslut den mening som biträds av mötesunderlättaren. Beslut tas genom öppen omröstning såvida inte sluten omröstning begärs. Alla på röstlängden uppförda medlemmar har rätt att begära sluten omröstning. Undantag i röstningsförfarandet föreligger för beslut om ändring av föreningens namn och syfte, ändring av föreningens stadgar samt för beslut om föreningens upplösande. Dessa undantag beskrivs i §19 respektive §20.

### **§11 Motioner till årsmötet**

Alla medlemmar har rätt att inkomma med motioner till årsmötet. Motioner ska skriftligen vara styrelsen tillhanda senast två veckor före utlyst årsmötesdatum. En motion anses giltig då den insänts av medlem och inkommit i stadgeenlig tid. Samtliga giltiga motioner ska behandlas av årsmötet.

### **§12 Årsmötesprotokoll**

Årsmötets beslut börjar gälla omedelbart. Justerat protokoll från årsmötet ska finnas tillgängligt för medlemmarna senast tre veckor efter årsmötet. Det justerade mötesprotokollet ska skrivas under av mötesunderlättare, mötessekreterare samt justerare. Mötessekreteraren ansvarar tillsammans med den nya styrelsen för att protokollet blir justerat och tillgängligt för medlemmarna i tid.

### **§13 Extraordinärt årsmöte**

Vid behov kan styrelsen kalla till extraordinärt årsmöte. Om en majoritet av medlemmarna anser att ett extraordinärt årsmöte bör hållas för att ta beslut om specifika frågor har styrelsen skyldighet att kalla till ett sådant möte. Extraordinärt årsmöte ska utlysas senast två veckor innan det datum det extraordinära årsmötet avses äga rum. På ett extraordinärt årsmöte behandlas endast de frågor som finns upptagna på till utlysningen bifogad dagordning.

### **§14 Styrelsens uppgifter**

Styrelsens generella uppgifter är att svara för föreningens organisation och förvalta dess angelägenheter och medel. Gentemot årsmötet och externa organisationer har styrelsen gemensamt ansvaret för föreningens verksamhet. Ordföranden fungerar som föreningens talesperson. Styrelsen delar upp föreningens övriga uppgifter mellan sig på ett konstituerande möte snarast efter att ny styrelse valts. Uppgiftsfördelningen kan ändras av styrelsen när denna så önskar. I styrelsens uppgifter ingår att:

- Ansvara för att föreningens syfte uppfylls
- Föra förteckning över föreningens medlemmar
- I stadgeenlig tid kalla till ordinarie årsmöte
- Avge verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för den gångna verksamhetsperioden till revisor och medlemmar innan årsmöte
- Upprätta en verksamhetsplan och budget för nästa verksamhetsperiod
- Inom sig utse minst två firmatecknare för föreningen, samt hur firma tecknas (tillsammans eller var för sig)

### **§15 Styrelsemöten**

Styrelsen är beslutsfär när mer än hälften av styrelseledamöterna är närvarande. Styrelsen ska om möjligt ta beslut genom konsensus. Om så begärs av någon styrelseledamot tas beslut genom enkel majoritet. Styrelseledamot som lägger ner sin röst i någon fråga räknas bort från det totala antalet röstande. Vid lika röstetal ska styrelsen utarbeta ett kompromissförslag som kan godkännas av en majoritet av styrelsens ledamöter. Protokoll ska föras från styrelsemötena och skrivas under av mötessekreterare, ordförande och justerare. Justerat protokoll ska vara färdigt senast två veckor efter mötets genomförande.

### **§16 Tecknande av föreningens firma**

De av styrelsen utsedda firmatecknarna tecknar föreningens firma på det sätt som styrelsen bestämt.

### **§17 Valberedning**

Den av årsmötet utsedda valberedningen har till uppgift att förbereda val till ordförande, styrelse, styrelsesuppleanter, föreningsrevisor och revisorssuppleant.

### **§18 Föreningsrevisor**

Föreningsrevisorn ska avge revisorsberättelse till årsmötet. Revisorsberättelsen ska innefatta en rekommendation till årsmötet angående beslut i frågan om styrelsens ansvarsfrihet.

### **§19 Ändring av föreningens stadgar**

Paragraf 1 *Namn och syfte*, paragraf 19 *Ändring av föreningens stadgar* samt paragraf 20 *Beslut om upplösning* kan ändras genom beslut med två tredjedels majoritet av på röstlängden uppförda medlemmar vid två på varandra följande ordinarie årsmöten. Övriga av föreningens stadgar kan ändras genom beslut med enkel majoritet av på röstlängden uppförda medlemmar vid två på varandra följande årsmöten (ordinarie eller extraordinära) med minst två veckors mellanrum. Då en medlem avser sig sin röst i frågan räknas denna medlem bort från det totala antalet röstberättigade vid behandlandet av frågan.

### **§20 Beslut om upplösning**

Beslut om föreningens upplösande ska fattas med två tredjedels majoritet av på röstlängden uppförda medlemmar vid två på varandra följande ordinarie årsmöten. Då en medlem avser sig sin röst i frågan räknas denna medlem bort från det totala antalet röstberättigade vid behandlandet av frågan. Eventuella tillgångar då föreningen upplösts, efter det att skulder är betalda, ska skänkas till en ideell organisation med liknande syfte som Svensk mat- och miljöinformation. Årsmötet ska i samband med beslut om upplösning även ta beslut om till vilken organisation tillgångarna ska skänkas.

*Svensk mat- och miljöinformation grundades 2007-08-10.*

*Svensk mat- och miljöinformations organisationsnummer är 802438-5364.*

*Dessa stadgar antogs vid årsmötet 2020-04-17.*